

TEXAID ist die führende Unternehmung für das Sammeln, Verwerten und Vermarkten gebrauchter Textilien in der Schweiz. Jährlich sammelt TEXAID schweizweit über 36 000 Tonnen gebrauchte Textilien; diese werden in eigenen Sortierwerken in der Schweiz und im Ausland weiterverarbeitet.

Wir suchen per Januar 2019 oder nach Vereinbarung für unseren Standort in Steinhausen (ZG) eine

Teamassistentz Headoffice (m/w) 80 % - 100 %

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen den CEO der Unternehmensgruppe und das Team der Abteilung Unternehmensentwicklung in administrativen Arbeiten. Dazu gehören die Abwicklung interner Prozesse wie die Überprüfung von Eingangsrechnungen, die Postverteilung, die Erstellung von Auslagenabrechnungen oder die Organisation von Geschäftsreisen. Sie erstellen professionelle Präsentationen und verfassen stilischer Geschäftskorrespondenzen. Weiter koordinieren und planen Sie Sitzungen im In- und Ausland und verfassen Protokolle. Die Dokumentenarchivierung, die Vertragsablage sowie weitere administrative Tätigkeiten runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Das erwarten wir von Ihnen:

Als dienstleistungsorientierte Persönlichkeit bringen Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann EFZ (oder vergleichbare Ausbildung) mit Berufserfahrung mit. Sie haben einen ausgeprägten Sinn für Organisation und Genauigkeit. Selbständigkeit, Diskretion, Flexibilität und vernetztes Denken gehören ebenfalls zu Ihren Stärken. Mit den verschiedenen internen sowie externen Anspruchsgruppen kommunizieren Sie mündlich und schriftlich professionell in deutscher und englischer Sprache (Englisch mindestens Niveau B2). Die Mitarbeit in einem lebhaften Umfeld bereitet Ihnen Freude und Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Zudem besitzen Sie den Führerausweis der Kategorie B.

Das bieten wir Ihnen:

TEXAID ist ein innovatives und erfolgreiches Unternehmen, das seinen Mitarbeitenden viel Raum für Verantwortung und Selbständigkeit bietet. Ein kollegiales und motiviertes Team, attraktive Anstellungsbedingungen sowie moderne Arbeitsmittel erwarten Sie.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

TEXAID Textilverwertungs-AG

Patrik Käslin
Militärstrasse 1
6467 Schattdorf
oder per E-Mail an: jobs@texaid.ch

(Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nicht retourniert.)